

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха детей и молодежи

Код по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица/юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Технический номер/уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги				
	Вид деятельности (наименование показателя ⁵)	Категория потребителей (наименование показателя ⁴)	Формы организации (наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	код по ОЖЕИ ⁵						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1002810000000000100610109 207000 99.0A322AA00001	Организация досуга детей и молодежи	Физические лица/юридические лица		В канкуллярное время с групп посещения предоставляется		1. Укомплектованность кадрами, имеющими необходимую квалификацию 2. Доля родителей (законных представителей), ответственных родителей и качеством предоставляемой услуги 3. Доля детей, оставшихся одними и оппозованными	%	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Технический номер запросной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по субпоказателям)		Показатель, характеризующий условия (факторы) оказания муниципальной услуги (по субпоказателям)		Показатель объема муниципальной услуги		Уточненные показатели объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Вид деятельности (показатель ¹)	Категория потребителей (показатель ²)	Формы оказания (показатель ³)	Средства (показатель ⁴)	единица измерения	20 23 год (фактический год)	20 24 год (1-й квартал)	20 25 год (2-й квартал)	20 23 год (средний фактический год)	20 24 год (1-й квартал)	20 25 год (2-й квартал)	20 23 год (средний фактический год)	20 24 год (1-й квартал)	20 25 год (2-й квартал)
10028000000000100 0101-0207600-00-0A32 2AA00001	Организация досуга детей и молодежи	Физические лица	Индивидуальное	Финансовое	Человек	150	150	150	150	150	150	150	150	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Порядок оказания муниципальной услуги

<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги</p>	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 года № 181-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 года №1515 «Об утверждении Правил оказания услуг областного питания»</p>
--	---

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информационный сайт образовательной организации	Привлечение внимания документом, размещенным на официальном сайте муниципальной услуги	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
Официальный Интернет-сайт образовательной организации	Проведение информационных мероприятий, порядок оказания муниципальной услуги Информация о численности детей организации, о персональном составе педагогических и административных работников, об образовательной деятельности (реализация образовательных программ, федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов (при их наличии)), о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений Ежегодно, до 10 сентября, по мере появления актуальной информации
	Предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отнесенное к использованию таких предписаний	При наличии предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования
	Отчеты о результатах самообследования	Ежегодно, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом
	План финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
	Муниципальное издание	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального издания
Официальный Интернет-сайт для размещения информации государственных (муниципальных) учреждений (www.bol.gov.ru)	Общая информация об учреждении Муниципальное издание	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального издания

	Отчеты о выполнении муниципального задания	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом
	Информация о годовой бухгалтерской отчетности	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения отчетности
	План финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
	Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения, не позднее 5 рабочих дней со дня обращения.
	Тематические публикации о деятельности образовательной организации	Не менее 1 раза в полугодие
Непосредственное обращение потребителя в образовательную организацию, в том числе по телефону, в письменной форме, по почте или электронной почте	Средства массовой информации	

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1.	<p>Основа (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания</p>	<p>1. Реорганизация учреждения 2. Ликвидация учреждения 3. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями муниципального района Белебеевской район РБ, подведомственными 4. Перераспределение полномочий, повлечшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги 5. Иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Белебеевской район Республики Башкортостан</p>
----	--	---

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
<p>1</p> <p>Камеральная проверка</p> <p>Отчет о выполнении муниципального задания</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения показателей объема муниципальной услуги по реестровой записи; - оценка выполнения показателей качества муниципальной услуги по реестровой записи. 	<p>2</p> <p>2 раза в год (1 полугодие, календарный год)</p>	<p>3</p> <p>Управление образования (отдел воспитательной работы и дополнительного образования)</p>
<p>Камеральная проверка</p> <p>Соблюдение порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (проверка первичной бухгалтерской документации на расходование средств в соответствии с целями назначения)</p>	<p>2</p> <p>2 раза в год (1 полугодие, календарный год)</p>	<p>Управление образования (Централизованная бухгалтерия)</p>
<p>Выездная проверка</p> <p>Соблюдение порядка оказания муниципальной услуги услугом муниципальное задание</p>	<p>1</p> <p>1 раз в 2 года</p>	<p>Финансовое Управление Администрации муниципального района</p>

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартальная, годовая

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

с ежеквартально - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - до 1 февраля очередного финансового года

- 1. Номер муниципального задания указывается в системе "Электронный бюджет".
- 2. Формируется при осуществлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядка
- 3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.
- 4. Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.
- 5. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

6. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работ (работ) и содержание требований к выполнению работ (работ) раздельно по заданиям из работ с указанием порядкового номера задания.

7. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в соответствии с перечнем государственных услуг и работ.

8. Заполняется в целом по государственному заданию.

9. В числе иных показателей может быть указано дополнительное задание (часть муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при наличии органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное казенное учреждение, решение об установлении объекта дополнительного (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в проектах). В этом случае допускается выполнение подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не исполняются.